

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड
हल्द्वानी—नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 27 मार्च, 2014

विषयः— वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या—902/डीटीईयू/0202/पु0वि0/116/2013-14, दिनांक 06.03.2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या—284/XXVII (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्रशिक्षण विभाग की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिरूप से अनुदान संख्या—16 के आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत निम्न तालिकानुसार रु0 68.00लाख (रूपये अड़सठ लाख मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिवन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी0एम0-9 प्रपत्र के अनुसार पुनर्विनियोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(धनराशि हजार रूपये में)

| लेखाशीर्षक / मानक मद | स्वीकृत धनराशि |
|--|----------------|
| 2230— श्रम तथा रोजगार | |
| 03— प्रशिक्षण | |
| 003— दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण | |
| 03— दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान | |
| 01— वेतन | 6800 |
| योग | 6800 |

(रूपये अड़सठ लाख मात्र)

2— स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3— किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम),

आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4— यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्यिता निराकृत आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्यिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-314NP / XXVII(5)/ 2013-14, दिनांक 24 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

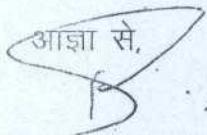
भवदीय,

(शैलेश बगौली)
अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय विलिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस०एस०टोलिया)
उप सचिव।

उत्तराखण्ड शासन
(वित्तीय वर्ष 2013-2014)

बी.एम. - 09

अनुदान संख्या - 016
पुनर्विनियोग स्वीकृति आदेश संख्या -

बैलोचोर आईटी - R1403160275
दिनांक - 19-Mar-2014

(In Rupees)

| क्रम संख्या | बजट प्राविधिक तथा लोडसिलेक्ट (1) | मानक भद्रधार आवासपिण्ड भव्य (2) | विनिय वर्ष के अन्वेष्ये अनुमति भव्य (3) | अवधेप सरलता समायोजित धनरक्षी (4) | नीचाग्रीक जिसमे धनरक्षी स्थानान्तरित की जानी है (5) | पुनर्विनियोग के बाट नाम्य - 5 दी. जुल धनरक्षी (6) | पुनर्विनियोग के बाट नाम्य - 1 मे. जुल धनरक्षी | अधियात्रा |
|-------------|-------------------------------------|--|--|---|---|--|--|-----------|
| 2230 | अम तथा रोजगार | 03 | परिवेश | | 2230 अम तथा रोजगार | 03 परिवेश | 2230 अम तथा रोजगार | |
| 003 | दस्तकारी तथा परिवेशकों का प्रशिक्षण | 03 | दस्तकारी तथा परिवेशकों का प्रशिक्षण | | 003 दस्तकारी तथा परिवेशकों का प्रशिक्षण | 03 दस्तकारी तथा परिवेशकों का प्रशिक्षण | 003 दस्तकारी तथा परिवेशकों का प्रशिक्षण | |
| 03 | दस्तकारी अधिकारी योजना एवं अधिकारी | 00 | दस्तकारी अधिकारी योजना एवं अधिकारी | | 00 दस्तकारी अधिकारी योजना एवं अधिकारी | 00 दस्तकारी अधिकारी योजना एवं अधिकारी | 00 दस्तकारी अधिकारी योजना एवं अधिकारी | |
| | (Non Plan Voted) | | | | (Non Plan Voted) | | | |
| 1 | 06 - अन्य भत्ते | 3430000 | 20334723 | 6665277 | 600000 | 01 - बेतन | 600000 | 22680000 |
| | योग | | | | योग | | | 2750000 |

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट मैनेजल के परिच्छेद 133,134 में उल्लिखित प्राविधानों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।

पुनर्विनियोग किये जाने हेतु प्रपत्र 09 की मूल रक्ति वित्तीय डाटा सेप्टर 23- लक्ष्मी रोड डालनदाला , देहरादून को उपलब्ध करायी

उत्तराखण्ड सार्विकालय
वित्त(व्यय नियन्त्रक) अनुभाग-५

संखा. 314NP / XXVII(5) / 2013-14
देहरादून दिनांक 24 मार्च, 2014

सेवा में

महालखण्ड, उत्तराखण्ड(लखा एवं हकडारी),
ओवेराय विलेट्टा, माज्जा देहरादून।

संख्या व दिनांक तर्देर

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यालयी हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड हल्द्वानी-नैनीताल
2. निदेशक, कोषागां एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड
3. गरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी।
4. वित्त (व्यय नियन्त्रक) अनुभाग-५
5. गाड़ फाइल।

(रमेश चन्द्र आपवाल)
अपर सरिव, विल्ला
उत्तराखण्ड शहरन

13
अज्ञा से,
(एसोएसटोलिया)
उप सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2013/2014

Secretary, Technical Education (S051)

पत्र संख्या - 83/XLI-1/14-28(Trg.)/2014

नुस्खा संख्या - 016

अलोटमेंट आई डी - S140316

आवंटन पत्र दिनांक - 27-Mar-

HOD Name - Director Training (4635)

| | | |
|----------------|---|---|
| 1: लेखा शीर्षक | 2230 - ब्रम तथा रोजगार | 03 - प्रशिक्षण |
| | 003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण | 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिकान |
| | 00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिकान | |

| मानक मंद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग | Non Plan Voted |
|------------------------------------|----------------|------------------|-----------|----------------|
| 01 - बैठन | 220000000 | 6800000 | 226800000 | |
| 02 - मजदूरी | 100000 | 0 | 100000 | |
| 03 - महंगाई भत्ता | 173200000 | 0 | 173200000 | |
| 04 - यात्रा व्यय | 500000 | 0 | 500000 | |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 100000 | 0 | 100000 | |
| 06 - अन्य भत्ते | 27500000 | 0 | 27500000 | |
| 07 - मानदेव | 50000 | 0 | 50000 | |
| 08 - कार्यालय व्यय | 250000 | 0 | 250000 | |
| 09 - विद्युत देव | 9000000 | 0 | 9000000 | |
| 10 - जलकर / जल प्रभार | 1000000 | 0 | 1000000 | |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्माची की छ | 100000 | 0 | 100000 | |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 100000 | 0 | 100000 | |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 250000 | 0 | 250000 | |
| 15 - माहियों का अनुधाय और पेट | 50000 | 0 | 50000 | |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा | 11500000 | 0 | 11500000 | |
| 17 - किराया, उपशालक और कर-स्व | 3500000 | 0 | 3500000 | |
| 21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेतन | 50000 | 0 | 50000 | |
| 25 - लघु नियमिक कार्य | 500000 | 0 | 500000 | |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति | 1800000 | 0 | 1800000 | |
| 29 - अन्य व्यय | 100000 | 0 | 100000 | |
| 31 - सामग्री और सम्पत्ति | 100000 | 0 | 100000 | |
| 42 - अन्य व्यय | 5000000 | 0 | 5000000 | |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय | 40000 | 0 | 40000 | |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर | 100000 | 0 | 100000 | |
| 47 - कम्प्यूटर बनरप्पा/उत्सवन्धी | 100000 | 0 | 100000 | |
| | 454990000 | 6800000 | 461790000 | |

| | | |
|----------------|---|---|
| 2: लेखा शीर्षक | 2230 - ब्रम तथा रोजगार | 03 - प्रशिक्षण |
| | 003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण | 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिकान |
| | 00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिकान | |

| मानक मंद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग | Plan Voted |
|-------------------|----------------|------------------|----------|------------|
| 01 - बैठन | 57000000 | 0 | 57000000 | |
| 02 - मजदूरी | 100000 | 0 | 100000 | |
| 03 - महंगाई भत्ता | 34000000 | 0 | 34000000 | |

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|---|-----------|
| ०५ - यात्रा व्यय | 200000 | 0 | 200000 |
| ०५ - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 100000 | 0 | 100000 |
| ०६ - अन्य खर्च | 600000 | 0 | 600000 |
| ०७ - मानदेय | 50000 | 0 | 50000 |
| ०८ - कार्यालय व्यय | 400000 | 0 | 400000 |
| ०९ - विद्युत देय | 800000 | 0 | 800000 |
| १० - जलकर / जल प्रभार | 100000 | 0 | 100000 |
| ११ - लेखन सामग्री और कामों की छ | 100000 | 0 | 100000 |
| १२ - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 100000 | 0 | 100000 |
| १३ - टेलीफोन पर व्यय | 115000 | 0 | 115000 |
| १५ - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट | 80000 | 0 | 80000 |
| १६ - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा | 3250000 | 0 | 3250000 |
| १७ - किटाया, उपशब्द और कर-स्व | 746000 | 0 | 746000 |
| २१ - आवश्यकिया लौर आवश्यकन | 80000 | 0 | 80000 |
| २६ - मशीनें और सजा /उपकरण आदि | 10000000 | 0 | 10000000 |
| २७ - विकल्प व्यय प्रतिपूर्ति | 200000 | 0 | 200000 |
| २९ - अनुरक्षण | 100000 | 0 | 100000 |
| ४२ - अन्य व्यय | 1000000 | 0 | 1000000 |
| ४५ - अवकाश यात्रा व्यय | 50000 | 0 | 50000 |
| ४६ - कम्प्यूटर हाईवेर/साप्टवेयर | 50000 | 0 | 50000 |
| ४७ - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तस्सम्बन्धी | 50000 | 0 | 50000 |
| | 109271000 | 0 | 109271000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

6800000